

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
НУРИМАН РАЙОНЫ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫН

КЫЗЫЛ ШИШМЭ АУЫЛЫ УРТА ДӨЙӨМ
БЕЛЕМ БИРЕУ МӘКТӘБЕ

МУНИЦИПАЛЬ АВТОНОМ
ДӨЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕУ УЧРЕЖДЕНИЕБЫ

Матросов урамы, 53/1, Кызыл Шишмә ауылы, 452431
Тел. 8-347-76-23199, факс 8-347-76- 23198
ИНН 0239002871 ОГРН 1020200882624

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА СЕЛА
КРАСНЫЙ КЛЮЧ

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НУРМАНОВСКИЙ
РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

улица Матросова, 53/1, село Красный Ключ, 452431
Тел. 8-347-76- 23199-72., факс 347-76 23198
ИНН 0239002871 ОГРН 1020200882624

ПРИКАЗ

№ 34

«11» апреля 2021 г.

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 11.02.2021 г. 119 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2021 году» и приказа МКУ Управление образования МР Нуримановский район РБ № 64 от 02.03.2021 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).
2. Назначить организаторами в аудиториях:
 - в 4 классе Байметову Н.С., педагога-библиотекаря;
 - в 5 классах Михееву О.С., социального педагога, Бахтиярову А.М., педагога-психолога;
 - в 6 классах Иконникову И.С., педагога-организатора, Байметову Н.С., педагога-библиотекаря;
 - в 7 классах Михееву О.С., социального педагога, Бахтиярову А.М., педагога-психолога;
 - в 8 классе Иконникову И.С., педагога-организатора;
 - в 11 классах Байметову Н.С., педагога-библиотекаря.
2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:
 - по русскому языку (часть 1) 13.04.2021 г. на 2 уроке;
 - по русскому языку (часть 2) 14.04.2021 г. на 2 уроке;
 - по математике 20.04.2021 г. на 2 уроке;
 - по окружающему миру 27.04.2021 г. на 2 уроке;
3. Выделить для проведения ВПР в 4 классе кабинет №4 (23 обучающихся).
4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

- по истории 22.03.2021 г. на 2 уроке;
- по биологии 24.03.2021 г. на 2 уроке;
- по математике 16.03.2021 г. на 2 уроке;
- по русскому языку 18.03.2021 г. на 2 уроке.

5. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:

5а класс – кабинет №26 (22 обучающихся);

5б класс – кабинет №30 (21 обучающийся).

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

- по географии 12.04.2021 г. на 2 уроке;
- по истории 13.04.2021 г. на 2 уроке;
- по биологии 14.04.2021 г. на 2 уроке;
- по обществознанию 16.04.2021 г. на 2 уроке;
- по русскому языку 18.03.2021 г. на 2 уроке;
- по математике 16.03.2021 г. на 2 уроке.

7. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

6а класс - кабинет №35 (16 обучающихся);

6б класс – кабинет № 33 (14 обучающихся).

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

- по иностранному языку 17.03.2021 г. и 19.03.2021 г.;
- по обществознанию 20.04.2021 г. на 2 и 3 уроках;
- по русскому языку 25.03.2021 г. на 2 уроке;
- по биологии 26.04.2021 г. на 2 и 3 уроках;
- по географии 23.04.2021 г. на 2 и 3 уроках;
- по математике 23.03.2021 г. на 2 уроке;
- по физике 29.04.2021 г. на 2 и 3 уроках;
- по истории 16.04.2021 г. на 2 уроке.

9. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

7а класс – кабинет №31 (17 обучающихся);

7б класс – кабинет №29 (16 обучающихся).

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе на следующих уроках:

- по обществознанию 14.04.2021 г. на 2 уроке;
- по биологии 13.04.2021 г. на 2 уроке;
- по физике 16.04.2021 г. на 2 уроке;
- по географии 20.04.2021 г. на 2 уроке;
- по математике 23.03.2021 г. на 2 уроке;
- по русскому языку 25.03.2021 г. на 2 уроке;
- по истории 12.04.2021 г. на 2 уроке;
- по химии 15.04.2021 г. на 2 уроке.

11. Выделить для проведения ВПР в 8 классе кабинет №23 (21 обучающийся).

12. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу по химии в 11 классе 15.03.2021 г. в кабинете №27 (7 обучающихся).

13. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Калик С.А., заместителя директора по УР.

14. Ответственному организатору проведения ВПР Калик С.А., заместителю директора по УР:

14.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

14.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Шайдуллина Н.А. – председатель комиссии;
	5	Александрова М.В. – член комиссии;
	6	Мальцева Т.А. – член комиссии;
	7	Мамаева Л.В. – член комиссии;
	8	Ахматдинова Е.А. – член комиссии; Ахмадиева З.С. – член комиссии
Математика	4	Сенова А.С. – председатель комиссии;
	5	Александрова М.В. – член комиссии;
	6	Мальцева Т.А. – член комиссии;
	7	Жеребцова М.Ю. – член комиссии;
	8	Иконникова Л.В. – член комиссии
Биология, окружающий мир	6	Гизуллина А.Ф. – председатель комиссии;
	7	Ураева Ф.А. – член комиссии;
	8	Турышева Ю.А. – член комиссии; Александрова М.В. – член комиссии; Мальцева Т.А. – член комиссии
География, история, обществознание	6	Гизуллина А.Ф. – председатель комиссии;
	7	Ураева Ф.А. – член комиссии;
	8	Луцкая Л.А. – член комиссии
Физика, химия	7	Сенова А.С. – председатель комиссии;
	8	Турышева Ю.А. – член комиссии; Калик С.А. – член комиссии
Английский язык	7	Шайдуллина Н.А. – председатель комиссии; Полежаева М.А. – член комиссии; Коленченко А.В. – член комиссии

14.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

14.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

14.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8, 11 классов.

14.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

14.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в

специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

14.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

14.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

14.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

14.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

14.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются.

14.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР.

14.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

14.15. В дни проведения ВПР внести изменение в расписание уроков.

15. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

Дата, время	Предмет	Класс	Кабинет	Организатор
15.03.2021, 9.20-10.50	Химия	11	27	Байметова Н.С.
16.03.2021, 9.20 – 10.20	Математика	5а 5б	26 30	Михеева О.С. Бахтиярова А.М.
16.03.2021, 9.20 – 10.20	Математика	6а 6б	35 33	Иконникова И.С. Байметова Н.С.
17.03.2021, 9.20	Английский язык	7а	32	Михеева О.С.
18.03.2021, 9.20 – 10.20	Русский язык	5а 5б	26 30	Михеева О.С. Бахтиярова А.М.
18.03.2021, 9.20 – 10.20	Русский язык	6а 6б	35 33	Иконникова И.С. Байметова Н.С.
19.03.2021, 9.20	Английский язык	7а	32	Бахтиярова А.М.
22.03.2021, 9.20-10.10	История	5а 5б	26 30	Михеева О.С. Бахтиярова А.М.
23.03.2021, 9.20 – 10.50	Математика	7а 7б	31 29	Михеева О.С. Бахтиярова А.М.
23.03.2021, 9.20 – 10.50	Математика	8	23	Иконникова И.С.
24.03.2021, 9.20-10.10 и 10.20-11.10	Биология	5а 5б	26 30	Михеева О.С. Бахтиярова А.М.
25.03.2021, 9.20 – 10.50	Русский язык	7а 7б	31 29	Михеева О.С. Бахтиярова А.М.
25.03.2021, 9.20 – 10.50	Русский язык	8	23	Иконникова И.С.
12.04.2021,	История	8	23	Бахтиярова А.М.

9.20-10.50				
12.04.2021, 9.20 – 10.20	География	6а 6б	35 33	Иконникова И.С. Байметова Н.С.
13.04.2021, 9.20 – 10.10	Русский язык	4	4	Бахтиярова А.М.
13.04.2021, 9.20 – 10.20	История	6а 6б	35 33	Иконникова И.С. Байметова Н.С.
13.04.2021, 9.20 – 10.20	Биология	8	23	Михеева О.С.
14.04.2021, 9.20 – 10.10	Русский язык	4	4	Бахтиярова А.М.
14.04.2021, 9.20 – 10.10	Биология	6а 6б	35 33	Иконникова И.С. Байметова Н.С.
14.04.2021, 9.20 – 10.10	Обществознание	8	23	Михеева О.С.
15.04.2021, 9.20 – 10.10	Химия	8	23	Иконникова И.С.
16.04.2021, 9.20 – 10.10	Физика	8	23	Михеева О.С.
16.04.2021, 10.20 – 11.10	Обществознание	6а 6б	35 33	Иконникова И.С. Байметова Н.С.
16.04.2021, 9.20 – 10.20 и 10.20-11.20	История	7а 7б	31 29	Бахтиярова А.М. Михеева О.С.
20.04.2021, 9.20 – 10.10	Математика	4	4	Байметова Н.С.
20.04.2021, 10.20 – 11.50	География	8	23	Иконникова И.С.
20.04.2021, 9.20 – 10.20 и 10.20-11.20	Обществознание	7а 7б	31 29	Бахтиярова А.М. Михеева О.С.
23.04.2021, 9.20 – 10.20 и 10.20-11.20	География	7а 7б	31 29	Бахтиярова А.М. Михеева О.С.
26.04.2021, 9.20 – 10.20 и 10.20-11.20	Биология	7а 7б	31 29	Бахтиярова А.М. Михеева О.С.
27.04.2021, 9.20 – 10.10	Окружающий мир	4	4	Байметова Н.С.
29.04.2021, 9.20 – 10.20 и 10.20-11.20	Физика	7а 7б	31 29	Бахтиярова А.М. Михеева О.С.

16. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от Калик С.А. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Калик С.А.

17. Обеспечить хранение работ участников до 2023 г.

18. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в коридорах и рекреациях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: Ахматдинову Е.А., учителя русского языка и литературы, Крестьянинову Н.А., учителя ИЗО и технологии, Луцкую Л.А., учителя истории.

19. Учащиеся с ОВЗ принимают участие в ВПР, но при подведении итогов, их результаты не учитываются.

Директор

Э.Р.Максютова